

## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

ООО «РедермаСвисс»

3 сентября 2017г

### **Договор оказания информационно-консультационных услуг**

Настоящий документ в соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) является официальным предложением (публичной офертой) ООО «РедермаСвисс», именуемого в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» и содержит все существенные условия предоставления услуг. Настоящая оферта размещена на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ [hyalual.ru](http://hyalual.ru)

#### **1. Порядок получения акцепта условий настоящего договора-оферты**

- 1.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт настоящей публичной оферты, становится ЗАКАЗЧИКОМ. В дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК совместно именуется «СТОРОНЫ».
- 1.2. Ознакомившись с Перечнем и стоимостью услуг, размещенными на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ, Заказчик, выбрав вид услуги, заполняет регистрационную форму по ссылке с официального сайта ИСПОЛНИТЕЛЯ [hyalual.ru](http://hyalual.ru) или его суб-доменов, делает запрос на обслуживание в устной форме ИСПОЛНИТЕЛЮ или в электронной форме на e-mail ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 1.3. На основании запроса ИСПОЛНИТЕЛЬ выставляет ЗАКАЗЧИКУ счет на оплату одной услуги или нескольких услуг (если оплата не была произведена ЗАКАЗЧИКОМ на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ способами, не требующими выставления счета) в соответствии с указанной на сайте [hyalual.ru](http://hyalual.ru) или его суб-доменов и в прайс-листе стоимостью.
- 1.4. ЗАКАЗЧИК оплачивает Услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ, тем самым давая подтверждение принятия условий оферты ИСПОЛНИТЕЛЯ (безоговорочный акцепт).
- 1.5. ЗАКАЗЧИК вправе проводить платежи самостоятельно, в инициативном порядке, рассчитывая оплату в соответствии с указанной на сайте [hyalual.ru](http://hyalual.ru) или его суб-доменов и в ПРАЙС-ЛИСТЕ действующей стоимостью. Заявка на оказание услуг может быть направлена ИСПОЛНИТЕЛЮ до либо после проведения оплаты.
- 1.6. После проведения ЗАКАЗЧИКОМ оплаты и зачисления денежных средств на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, договор Оферты вступает в силу.

#### **2. Предмет договора**

- 2.1. В соответствии с условиями настоящей публичной оферты ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется обеспечить оказание информационно-консультационных услуг, согласованных в пункте
- 2.2. этой оферты, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять и оплатить услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2. Информационно-консультационные услуги согласно с мероприятий, опубликованном на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ, могут быть оказаны в форме проведения консультационного семинара или вебинара (далее — Мероприятие).

2.3. Публичная Оферта является официальным документом и публикуется на сайте [hyalual.ru](http://hyalual.ru).

2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право изменять ПРАЙС-ЛИСТ, перечень услуг, условия данной Публичной Оферты и дополнения к публичной оферте без предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ, не менее чем за пять дней до их ввода в действие.

### **3. Права и обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ**

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

3.1.1. Предоставить полную информацию о программе Мероприятия, ее продолжительности, месте проведения, организации обслуживания.

3.1.2. Обеспечить оказание информационно-консультационных услуг согласно условиям, предусмотренным настоящей публичной офертой и программой Мероприятия.

3.1.3. Обеспечивать информационно-справочными материалами в рамках проведения Мероприятия.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

3.2.1. Вносить несущественные изменения в программу Мероприятия.

3.2.2. Перенести сроки проведения Мероприятия, предварительно уведомив ЗАКАЗЧИКА не позднее, чем за три календарных дня до начала Мероприятия путем отправки информации об изменениях на электронный адрес ЗАКАЗЧИКА, указанный им в регистрационной форме, и/или по контактному номеру телефона/факса, и/или путем оповещения SMS-сообщениями по реквизитам, указанным в регистрационной форме ЗАКАЗЧИКА.

3.2.3. Привлекать сторонних специалистов для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

### **4. Права и обязанности ЗАКАЗЧИКА**

4.1. ЗАКАЗЧИК обязан:

4.1.1. Оплатить услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ в полном объеме и порядке, предусмотренном настоящей офертой.

4.1.2. Любые риски, связанные с получением документации, в случае отсутствия вины ИСПОЛНИТЕЛЯ, несет ЗАКАЗЧИК.

4.2. ЗАКАЗЧИК имеет право:

4.2.1. Получить полную информацию о программе Мероприятия, ее продолжительности, месте проведения, организации обслуживания.

4.2.2. Отказаться от участия в Мероприятии с соблюдением условий пункта 6.2. настоящей публичной офертой.

## **5. Стоимость услуг и порядок расчетов**

5.1. Стоимость оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг указывается в ПРАЙС-ЛИСТЕ и/или Регистрационной форме по ссылке с официального сайта ИСПОЛНИТЕЛЯ и фиксируется в счете на оплату.

5.2. Оплата услуг, предоставляемых ЗАКАЗЧИКУ, осуществляется на основе предоплаты (авансовым платежом в размере 100%) согласно действующему ПРАЙС-ЛИСТУ или стоимости, указанной в регистрационной форме мероприятия

5.3. Оплата услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ осуществляется одним из следующих способов:

5.3.1. - путем внесения наличных денежных средств в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ (при наличии агента, в кассу агента ИСПОЛНИТЕЛЯ), либо передачей денежных средств курьеру ИСПОЛНИТЕЛЯ (при наличии возможности у ИСПОЛНИТЕЛЯ);

5.3.2. - путем оплаты электронными денежными средствами;

5.3.3. - путем оплаты через платежные терминалы либо интернет-банкинг;

5.3.4. - путем оплаты на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ;

5.3.5. - путем оплаты кредитными средствами в соответствии с условиями банков-партнеров ИСПОЛНИТЕЛЯ;

5.3.6. - иными способами по предварительному согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

5.3.7. В случае совершения платежа с помощью банковской карты, ЗАКАЗЧИКУ рекомендуется использовать банковскую карту, выпущенную на имя ЗАКАЗЧИКА. В случае осуществления возврата оплаченных денежных средств, возврат производится по тем же реквизитам, по которым был получен платеж, и на основании личного заявления лица, на чье имя была выпущена банковская карта. Оплата не принимается при обнаружении нарушения ЗАКАЗЧИКОМ условий платежа, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации

5.4. Оплата может произведена как до начала мероприятия, так и после его окончания. При оплате мероприятия после его окончания ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет на email ЗАКАЗЧИКА ссылку на запись мероприятия.

5.5. ЗАКАЗЧИК самостоятельно отслеживает изменение реквизитов ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанных в настоящем Договоре и несет ответственность за правильность производимых им платежей.

5.6. Участники не допускаются к участию в Мероприятии до полной оплаты услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Стороны несут ответственность в соответствии с положениями настоящей публичной оферты и действующего законодательства РФ.

6.2. В случае отмены оплаченного ЗАКАЗЧИКОМ Мероприятия, ЗАКАЗЧИК может воспользоваться одним из следующих вариантов:

6.2.1. Вернуть затраченные на приобретение услуги денежные средства в соответствии с Порядком возврата денежных средств за услуги;

6.2.2. Принять участие в другом мероприятии ИСПОЛНИТЕЛЯ эквивалентной стоимости. Перевод с одного мероприятия ИСПОЛНИТЕЛЯ на другое ЗАКАЗЧИК может осуществить один раз.

6.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности по Договору Оферты за:

а) какие-либо действия и/или бездействия, являющиеся прямым или косвенным результатом действий/бездействия каких-либо третьих сторон;

б) какие-либо косвенные убытки и/или упущенную выгоду ЗАКАЗЧИКА и/или третьих сторон вне зависимости от того, мог ИСПОЛНИТЕЛЬ предвидеть возможность таких убытков или нет;

в) использование (невозможность использования) и какие бы то ни было последствия использования (невозможности использования) ЗАКАЗЧИКОМ информации, полученной от ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.4. Совокупная ответственность ИСПОЛНИТЕЛЯ по договору Оферты, по любому иску или претензии в отношении договора Оферты или его исполнения, ограничивается суммой платежа, уплаченного ИСПОЛНИТЕЛЮ ЗАКАЗЧИКОМ по договору Оферты.

6.5. Стороны предпринимают все необходимые меры по урегулированию споров и разногласий путем переговоров, с обязательным направлением претензии.

6.6. Если сторонам не удастся решить споры и разногласия путем переговоров, данные споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москва и Московской области.

6.7. Фактом оказания услуг по настоящему договору признается факт предоставления доступа в виртуальную комнату, который ЗАКАЗЧИК получает после оформления и оплаты заказа на соответствующее мероприятие. После вышеперечисленных действий ЗАКАЗЧИК получает доступ к полному объему оплаченных услуг, таким образом услуга считается оказанной надлежащим образом.

## **7. Форс-мажорные обстоятельства**

7.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, аварии, наводнения, землетрясения, эпидемии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, обстоятельства, связанные с отказом/сбоем работы системы расчетов Банка России, а также любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон, препятствующие исполнению обязательств.

7.2. При возникновении указанных обстоятельств, срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующего обстоятельства.

7.3. Сторона, которая не может исполнить свои обязательства по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна предпринять все возможные действия для извещения другой Стороны о наступлении таких обстоятельств (телефон, факс, электронная почта и т.п.).

7.4. Исполнение обязательств возобновляется немедленно после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

## **8. Конфиденциальность**

8.1. В рамках настоящего Договора конфиденциальной признается информация, касающаяся хода выполнения настоящего Договора, результатов исполнения обязательств Сторонами, а также вся информация, передаваемая Исполнителем в соответствии с п.2.2.

8.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

8.3. За разглашение конфиденциальной информации по настоящему договору ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ штраф в размере 200 000 (двести тысяч) рублей, кроме этого ЗАКАЗЧИК, допустивший распространение материалов, документов, сведений и иной информацию, касающейся услуг, которые оказывает ИСПОЛНИТЕЛЬ, возмещает ИСПОЛНИТЕЛЮ причиненные убытки.

8.4. Вышеперечисленные обязательства п.8.1 — 8.3 действуют во все время действия настоящего Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после расторжения или исполнения настоящего Договора.

## **9. Иные условия**

9.1. Настоящим Договором стороны установили, что действия ЗАКАЗЧИКА (его доверенного лица), произведенные в Регистрационной форме и с ее помощью, соответственно изменяют права и обязанности сторон и условия, установленные настоящим Договором. До момента предоставления ЗАКАЗЧИКОМ сведений об изменении доверенного лица, имеющего право на действия в Регистрационной форме, указанное лицо признается надлежащим представителем ЗАКАЗЧИКА. Информация из Регистрационной формы в письменном виде (Скриншот — снимок экрана, содержащий информацию с интернет-страницы), скриншот должен иметь дату, время снимка, а также быть подписан с указанием фамилии, имени и должности, лица выполнившего скриншот, а также даты и времени подписания. Заверенный Исполнителем скриншот, стороны признают надлежащим доказательством изменений условий Договора.

9.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право раскрывать сведения о ЗАКАЗЧИКЕ только в соответствии с законодательством РФ и настоящим Договором.

9.3. ЗАКАЗЧИК настоящим дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; электронная почта, место фактического проживания, образование, специальность и иные данные, связанные

с заключением и исполнением настоящего Договора без ограничения срока действия. В случае предъявления претензий к ИСПОЛНИТЕЛЮ по исполнению договора ЗАКАЗЧИКОМ, последний настоящим дает свое согласие на раскрытие ИСПОЛНИТЕЛЕМ персональных данных (для физических лиц) и контактной информации ЗАКАЗЧИКА третьему лицу для целей урегулирования спора непосредственно между ЗАКАЗЧИКОМ и третьим лицом, либо ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

9.4. ЗАКАЗЧИК не вправе передать свои права и обязанности по Договору без предварительного письменного согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ.

9.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента принятия его условий ЗАКАЗЧИКОМ (акцепта оферты) в установленном Договором порядке – с момента оплаты ЗАКАЗЧИКОМ счета на услуги, и действует до оказания услуги п.2.2. но не более, чем 4 месяца со дня заключения договора.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Полное наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью "РедермаСвисс"
Сокращённое наименование организации	ООО "РедермаСвисс"
ИНН	7724833708
КПП	772201001
ОГРН	1127746372522 14.05.2015
Расчетный счет №	40702810638000128911
Банк	ПАО СБЕРБАНК Г.МОСКВА
БИК	044525225
Кор.счет №	30101810400000000225
Адрес	111033, г.Москва, ул.Золоторожский Вал, дом № 32, стр. 2, помещение 03;04;05
Телефон	8 (495) 713-91-22, 8 (499) 653-71-12
Генеральный директор (действует на основании устава)	Епанчинцев Дмитрий Анатольевич

## Приложение №1 к договору оказания информационно-консультационных услуг

### РЕГЛАМЕНТ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЗА НЕОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации и регламентируют порядок возврата денежных средств, оплаченных за тренинги, семинары, мастер-классы и иные аналогичные мероприятия (далее – мероприятия), проводимые ООО «РедермаСвисс». (далее — организатор).

1.2. Настоящие Правила доводятся до сведения участников мероприятий путем размещения на официальном сайте организатора <http://vadimkurkin.com/>.

#### 2. Порядок возврата денежных средств

2.1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом «О защите прав потребителей» покупатель мероприятия вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть уплаченные по такому договору денежные средства, в любое время при условии оплаты организатору фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

2.2. В случае если покупатель намерен вернуть денежные средства, уплаченные по договору, он обязан известить об этом организатора, направив на электронный адрес организатора заявление о возврате денежных средств по форме, указанной в Образце заявления (см. Образец). Бланк заявления высылается менеджером по запросу покупателя.

2.3. Электронный адрес организатора: [info@hyalual.ru](mailto:info@hyalual.ru)

2.4. В случае направления заявления более чем за пять календарных дней до дня проведения мероприятия, Организатор возмещает покупателю 100 процентов от внесенных средств за мероприятие.

2.5. В случае направления заявления от пяти до трех календарных дней до дня проведения мероприятия, Организатор возмещает покупателю 50 процентов от внесенных средств за мероприятие.

2.6. В случае направления заявления менее чем за один календарный день до проведения мероприятия, либо не направление заявления Организатор вправе отказать покупателю в возврате денежных средств.

2.7. В случае опоздания на мероприятие, не посещения мероприятия по какой-либо причине, Организатор не возмещает покупателю оплаченные за данное мероприятие денежные средства.

2.8. В случаях замены, отмены или переноса мероприятия денежные средства, оплаченные за данное мероприятие, возмещаются покупателю полностью (100%).

2.9. Организатор по согласованию с покупателем вправе не производить возврат денежных средств, засчитав данные средства как предоплату за будущие мероприятия.

2.10. Возврат денежных средств производится только в безналичной форме на банковские реквизиты, указанные покупателем в заявлении.

2.11. Организатор имеет право изменять условия продажи и возврата денежных средств в одностороннем порядке, размещая их на официальном сайте не менее чем за десять дней до начала их действия.

**Образец заявления на возврат денежных средств для граждан РФ**

<b>ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ</b>	
Прошу Вас произвести возврат денежных средств по следующим реквизитам:	
Фамилия, Имя, Отчество	
ИНН клиента	
№ расчетного (лицевого) счета	
БИК банка, в котором открыт расчетный (лицевой) счет	
Сумма денежных средств, подлежащих возврату (руб.)	
Мероприятие (продукт) за который производится возврат	
E-mail, на который был сделан заказ	
Причина возврата	
	Дата: " ____ " _____ 20 ____ г.



## Приложение №2 к договору оказания информационно-консультационных услуг

### Правила участия в онлайн-мероприятиях и системные требования к оборудованию участников

1. Смотреть вебинар или онлайн-занятие рекомендуется с персонального компьютера или ноутбука. Организатор не несет ответственности за невозможность просмотра вебинара или онлайн-занятия с мобильных устройств и планшетных ПК, поскольку не является ответственным за пользовательские настройки этих носителей.
2. Для участия в вебинарах или онлайн-занятиях пользователи самостоятельно обеспечивают соблюдение следующих требований для своего персонального компьютера:
  - 2.1. операционная система версии Windows 7, 8, 10, Mac OS X 10.9 и выше;
  - 2.2. процессор intel core 2 duo 1,6 Ghz или AMD Athlon II 215 и выше;
  - 2.3. 2 Gb оперативной памяти и больше;
  - 2.4. входящая скорость интернет-соединения 2 Mb/сек или выше;
  - 2.5. браузер Google Chrome 10.0.648.204 и выше (для операционных систем устаревших версий (ниже указанных в п.2.1.) - браузер Google Chrome до 49.0.2623.110)
  - 2.6. Adobe Flash Player версии 11 и выше.
3. Организатор имеет право проводить вебинар или онлайн-занятие как в прямой трансляции, так и путем предоставления записи. В случае предоставления записи вебинара, на участника распространяются все настоящие правила без исключения.
4. Участник не имеет права копировать аудио и видеоматериалы вебинара, онлайн-занятия или онлайн-практикума полностью или частично, вести запись трансляции, а также фиксировать содержание полностью или частично на каком-либо материальном носителе, а также совершать какие-либо иные действия, прямо не предусмотренные настоящими Правилами, что будет считаться нарушением исключительного права организатора и дает последнему право обратиться за защитой своих прав в соответствии с нормами гражданского, административного законодательства Российской Федерации.
5. Участники несут ответственность за нарушение настоящих Правил, предусмотренную действующим законодательством РФ.
6. Организатор не несет ответственности за невозможность участия пользователя в вебинаре или онлайн-занятии, возникшую по причинам, не зависящим от организатора, в т.ч. из-за невыполнения пользователем п. 1 настоящих Правил.
7. Организатор вправе на свое усмотрение определять время, тему, лекторов, продолжительность вебинара, онлайн-занятия или онлайн-практикума и отменять его с уведомлением участника на указанный при регистрации контактный адрес электронной почты без объяснения причин.
8. В случае, если организатор принял решение о переносе времени вебинара, онлайн-занятия или онлайн-практикума на другие дату и/или время, участники, подписавшиеся на получение рассылок, получают уведомление о новых дате и/или времени и ссылку для участия на свой e-мэйл или иным оговоренным способом (в личном кабинете сервиса онлайн-обучения, в группе вконтакте и т.п.).
9. Организатор вправе не допускать к участию в вебинаре или онлайн-занятии участников, нарушивших настоящие Правила.

10. Организатор не несет ответственности за несоответствие содержания, онлайн-занятия или онлайн-практикума ожиданиям участника.

11. Организатор ни при каких условиях и обстоятельствах не несет ответственности за использование ссылки, направленной по указанному при регистрации контактному адресу электронной почты, третьими лицами, а также принятые пользователями или третьими лицами решения на основании информации, полученной на вебинарах, онлайн-занятиях или онлайн-практикумах.